

Ход выполнения дипломного проекта (работы)

Сроки просмотра проекта на кафедре			
Выполнение проекта, %			

Защита проекта на заседании ГАК _____
(дата)

ПАМЯТКА ДИПЛОМНИКУ

1. В расчётно-пояснительной записке к дипломному проекту должно содержаться, как правило следующее:

титульный лист,
оглавление,
задание на дипломный проект,
аннотация,
введение,
конструкторская часть,
технологическая часть,
исследовательская часть (в зависимости от типа проекта),
организационно-экономическая часть, вопросы охраны труда и др.,
заключение,
список использованной литературы,
приложения (таблицы, спецификации, использование математических методов и ЭВМ в инженерных и экономических расчётах и др.).

2. Проверить у секретаря заключение кафедры и рецензию.
3. Подписать листы и расчётно-пояснительную записку и проверить наличие подписей на них руководителя проекта и консультантов по конструкторской, технологической организационно-экономической частям и охране труда.
4. Получить на кафедре для вручения рецензенту бланк счёта на оплату рецензий на проект и бланк для оплаты консультанта (не преподавателя университета).
5. За 2-3 дня до защиты дипломного проекта сдать секретарю деканата заключение кафедры и рецензию.
6. Явиться в день защиты на заседание ГАК за час до начала работы комиссии.